

PŁOCKIE CENTRUM HANDLOWE REGULAMIN TARGOWISKA

§ 1

1. Targowisko - Płockie Centrum Handlowe (zwane dalej „PCH”) położone w Płocku przy ul. Rembielińskiego 6B, czynne jest:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 18.00;
 - b) w soboty w godzinach 6.00 - 15.00;
 - c) w niedziele – wyprzedaż garażowa;
 - d) w inne dni za zgodą Zarządu RYNEX Sp. z o.o.
2. W skład PCH wchodzi:
 - a) hale targowe – budynki, w których znajdują się pawilony handlowo-usługowe;
 - b) pawilony handlowo - usługowe - wolnostojące pawilony handlowo-usługowe oraz pawilony handlowo – usługowe w halach targowych;
 - c) stanowiska handlowe – stragany, place (w tym stanowiska „pod wiatą”), namioty, ławy, stoły, stoliki, skrzynki, stelaże itp.
3. Odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie PCH jest Kierownik Działu Zarządzania Targowiskami oraz jego Zastępca. Kierownik, jego Zastępca lub inny upoważniony pracownik Spółki RYNEX przyjmują interesantów w biurze położonym w hali „A” na terenie PCH od poniedziałku do piątku w godzinach 11.30 -12.30.

§ 2

1. Na terenie PCH jest prowadzona działalność handlowo – usługowa oraz gastronomiczna:
 - a) z zarejestrowanych pojazdów (samochody, przyczepy itp.);
 - b) w formie obnośnej (z ręki, z ziemi, wiaderka, kosza, wózka itp.);
 - c) w halach targowych;
 - d) w wolnostojących pawilonach handlowo-usługowych;
 - e) na stanowiskach handlowych.
2. Informacje dotyczące opłat stosowanych na terenie PCH umieszcza się na tablicach ogłoszeń znajdujących się przed wejściem do biura Kierownika Działu Zarządzania Targowiskami oraz w hali „A” w pokoju nr 1.

§ 3

1. Działalność na terenie PCH mogą prowadzić:
 - a) przedsiębiorcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej uprawnione do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
 - b) rolnicy, działkowcy, zbieracze runa i owoców leśnych;
 - c) rękodzielnicy ludowi lub artystyczni,
 - d) osoby sprzedające używane przedmioty,
 - e) cudzoziemcy posiadający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Każda z osób prowadzących działalność na terenie PCH w dalszej części Regulaminu zwana jest „Kupcem”.



§ 4

1. Na terenie PCH zakazany jest obrót, przechowywanie, wnoszenie oraz tym podobne:
 - a) materiałów łatwopalnych (w szczególności: benzyn, spirytusu, rozpuszczalników, gazów palnych itp.)
 - b) trucizn;
 - c) materiałów wybuchowych, broni, amunicji;
 - d) artykułów pirotechnicznych, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - e) żywych zwierząt, za wyjątkiem ryb akwariowych lub zwierząt domowych sprzedawanych w sklepach zoologicznych oraz ryb hodowlanych;
 - f) substancji cuchnących lub grożących skażeniem środowiska;
 - g) innych rzeczy, które nie zostały wymienione powyżej, a obrót nimi, wnoszenie lub przechowywanie jest zabronione lub ograniczone na podstawie odrębnych norm.
2. Handel artykułami spożywczymi może odbywać się po spełnieniu przez handlujących warunków określonych w odrębnych przepisach.
3. Handel artykułami pirotechnicznymi jest dozwolony wyłącznie w czasie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Kupcy prowadzący działalność na terenie PCH zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania Regulaminu Targowiska PCH;
 - b) niezwłocznego wykonywania poleceń Kierownika Działu Zarządzania Targowiskami, każdego z jego Zastępców lub osoby upoważnionej przez Zarząd Spółki RYNEX;
 - c) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących prowadzonej działalności, w tym także przepisów lokalnych oraz wewnętrznych przepisów RYNEX Sp. z o.o., ze szczególnym uwzględnieniem przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, przeciwpożarowych, związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, dotyczących praw konsumenta, gospodarki odpadami, dotyczących organizacji ruchu na terenie PCH, organizacji kiermaszy okolicznościowych, sposobu, wysokości i terminów poboru opłaty targowej, opłaty eksploatacyjnej oraz innych opłat, w szczególności wszelkich opłat związanych z gospodarką odpadami na terenie PCH itp.;
 - d) zajmowania stanowisk handlowych wskazanych przez Kierownika Działu Zarządzania Targowiskami bądź jego Zastępcę, porządkowego lub inkasenta – zgodnie z postanowieniami umów, regulaminów lub ustalonych zwyczajów obowiązujących na terenie PCH; granice stanowisk wyznaczone są w postaci białych linii na podłożu lub oznaczone odpowiednimi numerami; każdy z Kupców zobowiązany jest prowadzić działalność wyłącznie w granicach wyznaczonego stanowiska handlowego;
 - e) używania sprawnych urządzeń pomiarowych z ważną legalizacją; urządzenia pomiarowe powinny być tak używane, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia, mierzenia i liczenia;
 - f) umieszczenia na towarach cen w sposób widoczny dla nabywcy;
 - g) zachowania porządku i czystości na stanowisku handlowym, z którego korzystają, zarówno w trakcie prowadzenia działalności jak i po jej zakończeniu, a także do zachowania czystości i porządku na terenie całego PCH; każdy z Kupców zobowiązany jest gospodarować odpadami powstałymi w związku z prowadzoną przez niego działalnością na terenie PCH w sposób wskazany w odpowiedniej umowie zawartej pomiędzy nim, a RYNEX Sp. z o.o. oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem lub zgodnie z innymi,



- obowiązującymi przepisami, w szczególności zobowiązany jest segregować odpady i uiszczać odpowiednie opłaty z tytułu ich wywozu i utylizacji;
- h) poddania się kontroli przez organy do tego uprawnione;
 - i) nie pozostawiania na terenie PCH jakichkolwiek odpadów niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną przez Kupca działalnością na terenie PCH oraz odpadów biodegradowalnych („bio”), choćby były związane z prowadzoną przez Kupca na terenie PCH działalnością;
 - j) przestrzegania godzin dostawy towarów obowiązujących na terenie PCH; dostawy towarów mogą odbywać się w godzinach 6.00 - 9.00 oraz 15.00 - 18.00 (sobota od godziny 14.00 do zamknięcia PCH); dostawa towarów w niedziele lub święta odbywa się w godzinach ustalonych przez Kierownika Działu Zarządzania Targowiskami lub jego Zastępcę;
2. Kupcy prowadzący działalność na terenie PCH zobowiązani są do segregacji odpadów, dostarczania ich w odpowiednich terminach do wiaty śmietnikowej i wrzucania do odpowiednich kontenerów, za wyjątkiem odpadów „bio”, które każdy z Kupców zobowiązany jest usunąć, w dniu ich wytworzenia, z terenu PCH we własnym zakresie i na własny koszt.
 3. Z Kupcem niewykonującym lub nienależycie wykonującym którekolwiek z powyższych, określonych w ust. 1 i 2 zobowiązań, RYNEX Sp. z o.o. może w trybie natychmiastowym rozwiązać umowę dotyczącą korzystania przez Kupca z danego miejsca handlowego (pawilonu handlowo-usługowego, pawilonu lub innego stanowiska w hali targowej lub stanowiska handlowego) bez możliwości żądania przez Kupca jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
 4. Kupcy, którzy zawarli z RYNEX Sp. z o.o. umowę dotyczącą prowadzenia przez nich działalności na terenie PCH z zachowaniem formy pisemnej zobowiązani są uiszczać opłaty za utylizację odpadów w wysokości wskazanej w odpowiedniej umowie. Kupcy, którzy prowadzą na terenie PCH handel okazjonalny, naręczny itp. (zawarli z RYNEX Sp. z o.o. umowę z zachowaniem formy ustnej) zobowiązani są do segregacji odpadów i do uiszczania opłaty z tytułu ich utylizacji inkasentowi, zgodnie z obowiązującym cennikiem (Załącznik Nr3).
 5. Kupiec może złożyć Kierownikowi Działu Zarządzania Targowiskami wniosek o nienaliczenie opłaty za odbiór i utylizację odpadów we wskazanym we wniosku miesiącu. Wniosek powyższy może zostać złożony wyłącznie w przypadku planowanego przez Kupca nieprowadzenia działalności na wskazanym we wniosku stanowisku handlowym lub w pawilonie handlowym przez cały miesiąc kalendarzowy. Kupiec może złożyć wniosek dotyczący nienaliczenia opłaty za odbiór i utylizację odpadów we wskazanym we wniosku miesiącu tylko jeden raz. Złożony przez Kupca wniosek może zostać wycofany jedynie przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, którego wniosek dotyczy. W przypadku, gdy Kupiec przed złożeniem Kierownikowi Działu Zarządzania Targowiskami wniosku o nienaliczenie opłaty za odbiór i utylizację odpadów dokonał wcześniej takiej opłaty za miesiąc wskazany we wniosku, opłatę już przez Kupca uiszczoną zalicza się na poczet opłaty za najbliższy miesiąc kalendarzowy.
 6. Pozostawienie przez Kupca na terenie PCH odpadów w inny sposób, niż umieszczenie ich w kontenerach posadowionych w obrębie wiaty śmietnikowej lub pozostawienie przez Kupca na terenie PCH odpadów, które Kupiec zobowiązany był usunąć z terenu PCH we własnym zakresie i na własny koszt lub pozostawienie przez Kupca odpadów niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością na terenie PCH,



skutkować może konsekwencjami wynikającymi z odpowiednich przepisów niniejszego Regulaminu, z przepisów umów zawartych pomiędzy RYNEX a Kupcem, a ponadto obowiązkiem niezwłocznego uiszczenia kary porządkowej w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych) oraz kwoty 200,00 złotych (dwieście złotych) tytułem uprzątnięcia przez pracowników RYNEX pozostawionych przez Kupca odpadów. W przypadku, gdy koszty uprzątnięcia terenu i utylizacji odpadów będą przewyższać sumę wskazanych powyżej kwot, RYNEX może obciążyć Kupca rzeczywistymi kosztami uprzątnięcia terenu i utylizacji odpadów.

7. Kupcowi, który nie zawarł odpowiedniej umowy dotyczącej gospodarki odpadami na terenie PCH, RYNEX może zabronić wejścia i prowadzenia działalności na terenie PCH. Kupcowi, który uchyla się od zawarcia przedstawionej mu umowy dotyczącej gospodarki odpadami na terenie PCH, RYNEX może rozwiązać umowy najmu, rezerwacji lub inne umowy, w oparciu o które Kupiec prowadzi działalność na terenie PCH. RYNEX Sp. z o.o. może zabronić Kupcowi, z którym nie zawarł umowy z zachowaniem formy pisemnej, wejścia i prowadzenia działalności na terenie PCH w przypadku nie uiszczenia przez niego inkasentowi opłaty z tytułu utylizacji odpadów.

§ 6

1. Na terenie PCH Kupiec nie może:
 - a) odstąpić stanowiska handlowego innej osobie bez zgody Kierownika Działu Zarządzania Targowiskami bądź osoby przez niego upoważnionej;
 - b) pozostawić jakiegokolwiek pojazdu, za wyjątkiem pojazdów pozostawionych w odpowiednich miejscach w godzinach dostarczania towarów;
 - c) pozostawić towarów na drodze przeciwpożarowej;
 - d) prowadzić gier hazardowych oraz korzystać z automatów do gier;
 - e) spożywać napojów alkoholowych lub używać innych środków odurzających, pozostawać w stanie nietrzeźwym lub w stanie wskazującym na niepoczytalność lub ograniczoną niepoczytalność;
 - f) palić tytoniu za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych;
 - g) prowadzić gospodarki odpadami we własnym zakresie, bez zawarcia odpowiedniej umowy, za wyjątkiem odpadów „bio”.
2. W przypadku pojazdu specjalnego służącego do sprzedaży żywności Kupiec może wjechać na teren PCH jedynie po każdorazowym okazaniu Kierownikowi Działu Zarządzania Targowiskami dokumentu zatwierdzającego środek transportu do przewozu żywności nietrwałej mikrobiologicznie (mięso, ryby, lody itp.).
3. Pojazd może zostać pozostawiony przez Kupca na terenie PCH jedynie w miejscu do tego wyznaczonym lub w innym miejscu jedynie za zgodą Kierownika Działu Zarządzania Targowiskami.
4. Właściciel pozostawionego na terenie PCH pojazdu nie spełniającego kumulatywnie wymagań, o których mowa w §6 ust.1 lit.b) lub §6 ust.1 lit.b) i ust.2 lub pozostawionego w miejscu niedozwolonym zobowiązany jest do niezwłocznego uiszczenia Inkasentowi opłaty w wysokości 40,00 złotych brutto dziennie.



5. Nieprzestrzeganie przez Kupca któregokolwiek z powyższych zakazów może skutkować obowiązkiem uiszczenia na rzecz RYNEX kary porządkowej w wysokości do 5.000,00 (pięciu tysięcy 00/100) złotych. Żądanie od Kupca zapłaty powyższej kary nie wyklucza możliwości zastosowania któregokolwiek z przepisów § 5 niniejszego Regulaminu.
6. Wszelkie wskazane w niniejszym Regulaminie zakazy oraz nakazy dotyczące Kupców stosuje się odpowiednio także do osób nie będących Kupcami, a przebywających na terenie PCH.
7. Osoba agresywna lub zagrażająca bezpieczeństwu, lub porządkowi, lub narażająca inną osobę przebywającą na terenie PCH na dyskomfort z powodu braku zachowania elementarnej higieny (brud lub uciążliwy zapach) może zostać wezwana przez obsługę PCH do zachowania spokoju lub do natychmiastowego opuszczenia terenu PCH i zobowiązana jest podporządkować się temu wezwaniu.
8. Osoba agresywna lub wulgarna lub naruszająca normy właściwego zachowania lub lżący pracownika RYNEX, pełniącego obowiązki służbowe, zobowiązana jest do natychmiastowego opuszczenia terenu PCH.

§ 7

Osoby prowadzące działalność handlową, usługową lub gastronomiczną na terenie PCH zobowiązane są do uiszczenia dziennej opłaty eksploatacyjnej przy sprzedaży:

- a) z samochodu osobowego lub samochodu ciężarowego o ładowności do 1,5 t - **4,50 zł**;
- b) z samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t lub autobusu - **12,50 zł**;
- c) z samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t z przyczepą - **24,50 zł**;
- d) ze stanowiska handlowego (stolika, stelaża, ławki, skrzynki, itp.) za zajęcie powierzchni do 2,0 m² - **1,50 zł**;
- e) ze stołu będącego na wyposażeniu targowiska - **2,00 zł**;
- f) naręcznej lub obnośnej (z ręki, torby, pudełka, kosza, wiadra, łubianki) - **0,50 zł**;
- g) w przypadku, gdy powierzchnia stanowiska handlowego przewyższa 2 m² za każdy rozpoczęty dodatkowo zajęty 1m² powierzchni - **1,00 zł**;
- h) z oznakowanego stanowiska handlowego pod wiatą - **11,00 zł**;

Obwoźne punkty gastronomiczne:

- i) samochody o ładowności do 1,5 t - **29,50 zł**;
- j) samochody o ładowności powyżej 1,5 t - **49,50 zł**;
- k) samochody z przyczepami – dopłata za przyczepę - **14,50 zł**;

Pozostałe punkty gastronomiczne:

- l) za zajęcie powierzchni do 2 m² - **14,50 zł**;
- ł) za zajęcie dalszej powierzchni – za każdy rozpoczęty 1,0 m² (łącznie z namiotami i zadaszeniami) - **1,00zł**.

§ 8

1. Pierwszeństwo przy zajmowaniu danego stanowiska handlowego przysługuje Kupcowi, który zawarł z RYNEX umowę rezerwacji. Rezerwacja trwa do godziny 8.00. Po upływie powyższego terminu stanowisko może zostać zajęte przez innego Kupca wskazanego przez Kierownika zarządzającego targowiskami, jego Zastępcę lub inkasenta.
2. Opłata rezerwacyjna jest pobierana w wysokości i w terminach wynikających z umów zawartych pomiędzy Kupcem, a RYNEX. W czwartki i piątki opłata rezerwacyjna może być uiszczana przez Kupców w biurze Kierownika Działu Zarządzania Targowiskami w hali „A” na terenie PCH.



- a) Każdy z Kupców, którzy zawarli z RYNEX umowę rezerwacyjną, ma obowiązek uiszczenia dodatkowej dziennej opłaty eksploatacyjnej w dniach, w które prowadzi na terenie PCH działalność.
- b) Kupcy, którzy zawarli z RYNEX umowę najmu, dzierżawy itp. nie są zobowiązani do uiszczania opłaty eksploatacyjnej.
- c) Kupiec prowadzący działalność na stanowisku handlowym, które stanowi przedmiot umowy rezerwacyjnej zawartej pomiędzy RYNEX a innym kupcem, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty targowej oraz opłaty eksploatacyjnej za każdy dzień prowadzonej w ten sposób działalności.

§ 9

1. Od Kupców RYNEX pobiera opłatę targową w przypadkach i wysokości wskazanej w odpowiedniej Uchwale Rady Miasta Płocka. Tekst obowiązującej Uchwały dostępny jest do wglądu w biurze Kierownika Działu Zarządzania Targowiskami.
2. Dowodem uiszczenia opłaty jest bilet opłaty targowej wystawiony przez inkasenta.
3. Warunkiem prowadzenia działalności handlowej na terenie PCH jest posiadanie i okazanie pracownikowi RYNEX lub którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 4, na każde ich żądanie, ważnego biletu dziennej opłaty targowej oraz opłaty eksploatacyjnej.
4. Kontrole w zakresie prawidłowości w pobieraniu opłaty targowej mogą przeprowadzać upoważnieni przez Zarząd Spółki RYNEX pracownicy, w szczególności Kierownik Działu Zarządzania Targowiskami, Straż Miejska lub upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy Urzędu Miasta Płocka.
5. Za brak ważnego biletu uważa się, w szczególności, bilet bez skasowanej daty lub ze skasowaną inną datą, niż dzień sprzedaży, bilet z mniejszym od obowiązującego nominałem lub inny bilet, niż określony w Uchwale Rady Miasta Płocka. Niemożność okazania biletu opłaty targowej skutkuje koniecznością jej natychmiastowego uiszczenia lub obowiązkiem opuszczenia stanowiska handlowego.

§ 10

1. Nieprzestrzeganie przez Kupca któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu może skutkować usunięciem Kupca z terenu PCH przez pracownika Spółki RYNEX. RYNEX może także zastosować inne, przewidziane prawem sankcje.
2. Wszelkie skargi Kupcy mogą składać do Kierownika Działu Zarządzania Targowiskami, a skargi na Kierownika do Prezesa Zarządu RYNEX Sp. z o.o., z zachowaniem formy pisemnej. Skargi można składać w dni robocze do godziny 15.00 w siedzibie Spółki przy ul. 1 Maja 7A w Płocku.
3. Kierownik Działu Zarządzania Targowiskami lub jego Zastępcy zobowiązani są przechowywać i udostępniać Kupcom, w celu dokonania wpisu, książkę skarg i wniosków.

§ 11

1. RYNEX Sp. z o.o. nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za pozostawione przez Kupców rzeczy na terenie PCH.
2. Za nieprzestrzeganie, w szczególności, przepisów:
 - a) sanitarnych,
 - b) weterynaryjnych,
 - c) przeciwpożarowych,



- d) dotyczących praw konsumenta,
 - e) prawa o działalności gospodarczej,
- wyłączną odpowiedzialność ponosi Kupiec. Osoby naruszające powyższe przepisy lub postanowienia niniejszego Regulaminu będą usunięte z terenu PCH przez Straż Miejską, Policję lub obsługę PCH.
3. Wynikające z niniejszego Regulaminu normy postępowania dla Kupców stosuje się odpowiednio do osób, przy pomocy których Kupiec prowadzi swoją działalność lub którymi Kupiec się przy prowadzeniu swojej działalności posługuje. Dotyczy to, w szczególności pracowników zatrudnionych przez Kupca.

§ 12

1. Obowiązkiem każdego z Kupców jest przestrzeganie zasad ładu, porządku, kultury osobistej oraz prowadzenia działalności w sposób nieuciążliwy dla innych Kupców lub osób postronnych. Każdy z Kupców zobowiązany jest do powstrzymania się od działań naruszających dobre imię RYNEX Sp. z o.o., w szczególności zobowiązuje się powstrzymać od działań polegających na rozpowszechnianiu nieprawdziwych, niesprawdzonych lub kłamliwych informacji. Wskazane w niniejszym ustępie obowiązki dotyczące Kupców stosuje się także do osób niebędących Kupcami, a przebywających na terenie PCH.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez Kupca któregośkolwiek ze wskazanych powyżej obowiązków RYNEX Sp. z o.o. może rozwiązać z Kupcem umowę uprawniającą go do korzystania ze stanowiska handlowego lub pawilonu handlowo-usługowego bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez możliwości żądania przez Kupca jakiegokolwiek odszkodowania, a ponadto RYNEX Sp. z o.o. może zakazać Kupcowi prowadzenia działalności na terenie PCH ze skutkiem na przyszłość.
3. Zarządzający Targowiskiem może odmówić Kupcowi lub osobie, z którą rozwiązana została umowa z którejkolwiek z przyczyn wskazanych w § 12 ust. 1, zawarcia umowy, przedmiotem której miałyby być prowadzenie jakiegokolwiek działalności na terenie PCH.”

§ 13

Zasady korzystania z kart do toalet na terenie Płockiego Centrum Handlowego

1. Pierwsza karta wydawana jest przez RYNEX Sp. z o.o. bezpłatnie każdemu najemcy lub innej osobie prowadzącej na terenie PCH działalność gospodarczą w oparciu o zawartą z RYNEX Sp. z o.o. umowę z zachowaniem formy pisemnej, na okres trwania tej umowy. RYNEX może wydać więcej, niż jedną kartę w przypadku, gdy działalność gospodarcza prowadzona jest przez daną osobę na terenie PCH w więcej, niż jednej lokalizacji. Za każdą kolejną wydaną kartę pobierana będzie opłata zgodna z Cennikiem stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Każda z kart umożliwi korzystanie z toalet w hali A oraz hali C na terenie PCH.
3. Z każdej z toalet można korzystać także dokonując odpowiedniej opłaty poprzez wrzucenie gotówki do automatu wrzutowego (wrzutomatu) umieszczonego przy wejściu do toalety. Umieszczanie we wrzutomacie jakichkolwiek przedmiotów innych, niż monety, skutkować będzie obowiązkiem naprawienia wrzutomatu na własny koszt przez osobę, która go uszkodziła lub przez osobę, o której mowa w ust. 1, będącą pracodawcą tej osoby. Przez bycie pracodawcą rozumie się, na potrzeby niniejszego Regulaminu, zatrudnienie osoby na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, także cywilnoprawnego.



4. Osoba uprawniona otrzymując kartę do toalety zobowiązana jest pokwitować jej odbiór. Karta powinna zostać zwrócona RYNEX Sp. z o.o. po zakończeniu umowy, o której mowa w ust. 1, w stanie nie pogorszonym, chyba, że pogorszenie wynika wyłącznie z normalnego zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji. Za kartę uszkodzoną, utraconą lub zniszczoną ponad normalne zużycie lub w przypadku zwrotu karty niedziałającej, osoba, która pokwitowała jej otrzymanie od RYNEX Sp. z o.o. zobowiązana jest uiścić opłatę w wysokości obowiązującej w dniu zwrotu.
5. W przypadku powtarzających się uszkodzeń, utracień lub innych zniszczeń karty przez daną osobę RYNEX może nie wydać danej osobie nowej karty.
6. Kart nie wydaje się osobom biorącym udział w kiermaszach lub wyprzedażach garażowych.
7. Karty nie wolno udostępniać innej osobie. Karta może zostać udostępniona jedynie przez pracodawcę osobie przez niego zatrudnionej. Niewykonanie powyższego obowiązku może skutkować nałożeniem na osobę, która pokwitowała odbiór karty od RYNEX Sp. z o.o. opłaty regulaminowej w wysokości 150,00 złotych.

§ 14

1. Niniejszy regulamin jest dostępny dla Kupców w biurze Kierownika Działu Zarządzania Targowiskami.
2. Regulamin wchodzi w życie po zmianach **z dniem 01.12.2022 roku.**
3. Zawiesza się pobór opłaty targowej w okresie od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku, zgodnie z art. 1 pkt 38 ustawy z dnia 09.12.2020 roku o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw ((Dz.U. z 2020 r., poz.2255).


Radosław Bednarski
Prezes Zarządu


Michał Luczewski
Wiceprezes Zarządu

UCHWAŁA NR 244/XIII/2015
RADY MIASTA PŁOCKA
z dnia 24 listopada 2015 r.
w sprawie: opłaty targowej na terenie miasta Płocka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, 1515, 1890) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849 oraz z 2015 r. Poz. 528, 699, 774, 1045, 1283 i 1777) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie miasta Płocka opłatę targową.

§ 2. Od opłaty targowej zwalnia się sprzedaż dokonywaną:

- 1) w miejscach imprez organizowanych przez Urząd Miasta Płocka i jednostki organizacyjne Gminy-Miasto Płock;
- 2) na terenie placu Stary Rynek i ulicy Tumskiej w zakresie rękodzieła i wyrobów artystycznych;
- 3) w miejscach wyznaczonych do handlu przez administracje osiedli na „mini targowiskach osiedlowych” przez sprzedających warzywa, owoce, i kwiaty wyprodukowane przez siebie oraz produkty roślinne i zwierzęce przetworzone w sposób inny niż przemysłowy, pochodzące z własnej uprawy, hodowli lub chowu, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 4) w pasach drogowych przy cmentarzach następujących artykułów: zniczy, kwiatów i drobnych akcesoriów nagrobkowych;

§ 3. Określa się następujące dzienne stawki opłaty targowej:

1. Giełda samochodowa przy ul. Bielskiej 56 i ul. Bielskiej 65, Gwardii Ludowej (dz. ew. nr 89/1,84/3).

1) przy sprzedaży z:

- a) samochodu osobowego lub ciężarowego o ładowności do 1,5 t oraz ciągnika - 28,00 zł
- b) samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t - 32,00 zł
- c) samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t z przyczepą - 36,00 zł
- d) przyczepy - 11,00 zł
- e) motocykla, motoroweru - 3,00 zł
- f) roweru - 1,00 zł

2) przy sprzedaży poza obrębem samochodu:

- a) za zajęcie powierzchni do 2 m² - 3,00 zł
- b) za zajęcie dalszej powierzchni – za każdy rozpoczęty 1m² - 2,00 zł

2. Giełda towarowa – Rynek rolny przy ul. Bielskiej 56 i Bielskiej 65.

1) przy sprzedaży z:

- a) samochodu osobowego, wozu konnego - 6,00 zł
- b) samochodu osobowego z przyczepą, ciężarowego z przyczepą o ładowności do 1,5 t, ciągnika - 12,00 zł
- c) samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t, autobusu, ciągnika z przyczepą - 14,00 zł
- d) samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t z przyczepą - 17,00 zł

2) przy sprzedaży ze stoiska:

- a) za zajęcie powierzchni do 2 m² - 3,00 zł
- b) za zajęcie dalszej powierzchni – za każdy rozpoczęty 1m² - 2,00 zł

3) obwoźne punkty gastronomiczne:

- a) samochody o ładowności do 1,5 t - 54,00 zł
- b) samochody o ładowności powyżej 1,5 t - 90,00 zł
- c) samochody z przyczepami – dopłata za przyczepę - 27,00 zł

4) pozostałe punkty gastronomiczne:

- a) za zajęcie powierzchni do 2 m² - 27,00 zł
- b) za zajęcie dalszej powierzchni – za każdy rozpoczęty 1m² (łącznie z namiotami i zadaszeniami) - 2,00 zł

3. Targowiska przy ulicach: Królewieckiej 19, Bielskiej 29, Bielskiej 31, Bielskiej 35, Bielskiej 37, Bielskiej 60, Kobylińskiego 13, Rembelińskiego 6B oraz organizowane doraźnie kiermasze i miejsca sprzedaży okolicznościowej - przy sprzedaży z:

- a) samochodu osobowego lub samochodu ciężarowego o ładowności do 1,5 t - 9,00 zł
- b) samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t, autobusu - 23,00 zł
- c) samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t z przyczepą - 45,00 zł
- d) ze stoiska (stolika, stelaża, ławki, skrzynki, itp.) za zajęcie powierzchni do 2 m² - 3,00 zł
- e) ze stołu będącego na wyposażeniu targowiska - 4,00 zł
- f) naręcznej i obnośnej (z ręki, torby, pudełka, kosza, wiadra, łubianki) - 1,00 zł
- g) w przypadku, gdy powierzchnia stoiska handlowego przewyższa 2 m² za każdy rozpoczęty dodatkowo zajęty 1m² powierzchni - 2,00 zł
- h) oznakowanego stanowiska handlowego pod wiatą - 20,00 zł

4. W przypadku sprzedaży prowadzonej w miejscach niewymienionych w ust.1-określa się opłatę w wysokości 150,00 zł

§ 4. 1. Zarządza się codzienny pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasentem opłaty targowej na terenie miasta Płocka jest „Rynex” Sp. z o. o. z wyjątkiem miejsc określonych w ust. 3 i 4

3. Inkasentem opłaty targowej na targowisku przy ul Królewieckiej 19 jest - „Targpol” S.A.

4. Inkasenta opłaty targowej na targowisku przy ul. Bielskiej 37 jest - Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Marek Bujalski.

5. Za pobór opłaty targowej inkasentom przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości 50 % odprowadzonych do budżetu Gminy – Miasto Płock wpływów z tytułu poboru opłaty targowej.

6. Inkasenci zobowiązani są dokonać wpłaty na właściwy rachunek Urzędu Miasta Płocka pobranej opłaty targowej do 7-go dnia następnego miesiąca za miesiąc ubiegły.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka
Artur Jaroszewski

UCHWAŁA NR 268/XIV/2015 RADY MIASTA PŁOCKA
z dnia 29 grudnia 2015 r.
zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej na terenie miasta Płocka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045 i poz. 1890) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849 oraz z 2015 r. poz. 528, 669, 774, 1045, 1283 i 1777) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miasta Płocka Nr 244/XIII/2015 z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie opłaty targowej na terenie miasta Płocka wprowadza się zmiany:

1) § 2. pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. pkt 1 sprzedaż dokonywaną w miejscach wyznaczonych w trakcie trwania zorganizowanych festynów, kiermaszów i jarmarków o charakterze promocyjnym Miasta Płocka;”;

2) § 2. pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. pkt 3 w miejscach wyznaczonych do handlu przez administracje osiedli na „minitargowiskach osiedlowych” przy sprzedaży warzyw, owoców i kwiatów produkcji własnej oraz produktów roślinnych i zwierzęcych przetworzonych w sposób inny niż przemysłowy, pochodzących z własnej uprawy, hodowli lub chowu;”;

3) § 3. pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. pkt 2 Giełda towarowa – Rynek rolny przy ul. Bielskiej 56 i Bielskiej 65.

1) przy sprzedaży z:

a) samochodu osobowego - 6,00 zł

b) samochodu osobowego z przyczepą, ciężarowego z przyczepą o ładowności do 1,5 t, ciągnika - 12,00zł

c) samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t, autobusu, ciągnika z przyczepą - 14,00 zł

d) samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t z przyczepą - 17,00 zł

2) przy sprzedaży ze stoiska:

a) za zajęcie powierzchni do 2 m² - 3,00 zł

b) za zajęcie dalszej powierzchni – za każdy rozpoczęty 1 m² - 2,00 zł

3) przy sprzedaży produktów gotowych przetworzonych na terenie giełdy:

a) samochody o ładowności do 1,5 t - 54,00 zł

b) samochody o ładowności powyżej 1,5 t - 90,00 zł

c) samochody z przyczepami – dopłata za przyczepę - 27,00 zł

d) za zajęcie powierzchni do 2 m² - 27,00 zł

e) za zajęcie dalszej powierzchni – za każdy rozpoczęty 1 m² (łącznie z namiotami i zadaszeniami) - 2,00 zł”;

4) § 4. pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. pkt 1 Zarządza się codzienny pobór opłaty targowej w drodze inkasa, a terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:

Artur Jaroszewski

Załącznik nr 3

Cennik dotyczący wywozu nieczystości.

Opłata śmieciowa pobierana jest codziennie przez Inkasenta, na życzenie klienta może być pobierana w cyklu co miesięcznym pod warunkiem posiadania wykupionej rezerwacji na stanowisko na Targowisku Płockie Centrum Handlowe mieszczącym się przy ulicy Rembielińskiego 6B.

Stawki w cyklu miesięcznym wynoszą odpowiednio

1 stanowisko – 32,52 zł netto – **40 zł brutto**

2 stanowiska – 56,91 zł netto – **70 zł brutto**

3 stanowiska – 81,30 zł netto – **100 zł brutto**

4 stanowiska – 97,56 zł netto – **120 zł brutto**

Przy płatności uiszczanej dziennie opłata śmieciowa na Targowisku RYNEX wynosi przy sprzedaży z:

- samochodu osobowego lub samochodu ciężarowego o ładowności do 1,5 t - **2 zł**
- samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t, autobusu - **3 zł**
- samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t z przyczepą - **3 zł**
- ze stoiska (stolika, stelaża, ławki, skrzynki, itp.) za zajęcie powierzchni do 2 m² - **1 zł**
- ze stołu będącego na wyposażeniu targowiska – **1 zł**
- naręcznej i obnośnej (z ręki, torby, pudełka, kosza, wiadra, łubianki) – **1 zł**
- w przypadku, gdy powierzchnia stoiska handlowego przewyższa 2 m² za każdy rozpoczęty dodatkowo zajęty 1m² powierzchni - **1 zł**
- oznakowanego stanowiska handlowego pod wiatą - **3 zł**

Na życzenie Inkasent wystawi Paragon z NIP, w tym celu przed przystąpieniem do płatności należy uprzedzić Inkasenta o tym fakcie i podać mu NIP.

RYNEX Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Radosław Bednarek

RYNEX Sp. z o.o.
Wiceprezes Zarządu

Michał Luczewski

UCHWAŁA Nr 23/1058/2022
Zarządu RYNEX Sp. z o.o.
z dnia 15.12.2022 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Targowiska Płockiego Centrum Handlowego.

Na podstawie § 21 ust.1 Umowy Spółki i § 11 ust. 2 Regulaminu Zarządu Spółki RYNEX Zarząd Spółki postanawia:

§ 1.

Dotychczasowy § 7 Regulaminu Targowiska Płockiego Centrum Handlowego otrzymuje brzmienie:

„§ 7

Osoby prowadzące działalność handlową, usługową lub gastronomiczną na terenie PCH zobowiązane są do uiszczenia dziennej opłaty eksploatacyjnej przy sprzedaży:

- a) z samochodu osobowego lub samochodu ciężarowego o ładowności do 1,5 t - **5,50 zł**;
- b) z samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t lub autobusu - **14,50 zł**;
- c) z samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 1,5 t z przyczepą - **28,50 zł**;
- d) ze stanowiska handlowego (stolika, stelaża, ławki, skrzynki, itp.) za zajęcie powierzchni do 2,0 m² - **2,00 zł**;
- e) ze stołu będącego na wyposażeniu targowiska - **2,50 zł**;
- f) naręcznej lub obnośnej (z ręki, torby, pudełka, kosza, wiadra, łubianki) - **1,00 zł**;
- g) w przypadku, gdy powierzchnia stanowiska handlowego przewyższa 2 m² za każdy rozpoczęty dodatkowo zajęty 1m² powierzchni - **1,50 zł**;
- h) z oznakowanego stanowiska handlowego pod wiatą - **13,00 zł**;

Obwoźne punkty gastronomiczne:

- i) samochody o ładowności do 1,5 t - **35,00 zł**;
- j) samochody o ładowności powyżej 1,5 t - **60,00 zł**;
- k) samochody z przyczepami – dopłata za przyczepę - **17,00 zł**;

Pozostałe punkty gastronomiczne:

- l) za zajęcie powierzchni do 2 m² - **17,00 zł**;
- ł) za zajęcie dalszej powierzchni – za każdy rozpoczęty 1,0 m² (łącznie z namiotami i zadaszeniami) - **1,50zł.** ”

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Prezesowi Zarządu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 roku.

Liczba obecnych: ..2.....

Uchwała została podjęta z następującym wynikiem:

..2... głosów za

..0... głosów przeciw

..0... głosów wstrzymujących się

Podpisy członków Zarządu:

Radosław Bednarski


Prezes Zarządu

Michał Luczewski


Wiceprezes Zarządu